

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 26.12.2015 № 3506
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной
продукции в Лужском муниципальном районе

1. Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Лужском муниципальном районе (далее - комиссия) создана на основании распоряжения Губернатора Ленинградской области от 12.08.2015 № 500-рг «Об образовании комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ленинградской области» в целях организации взаимодействия администрации Лужского муниципального района и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Лужском муниципальном районе с общественными объединениями и организациями по вопросам противодействия незаконного ввоза, производства и оборота промышленной продукции, в том числе контрафактной (далее - незаконный оборот промышленной продукции), а также для проведения мониторинга и оценки ситуации в этой сфере на территории Лужского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, решениями комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ленинградской области (далее – областная комиссия), а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областной комиссией, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Лужского района, с общественными объединениями и организациями.

4. Основными задачами комиссии являются:

а) организация взаимодействия администрации Лужского муниципального района, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Лужского муниципального района, общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории Лужского муниципального района;

б) участие в формировании и реализации на территории Лужского муниципального района политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции на территории Лужского муниципального района, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности их реализации;

г) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления Лужского муниципального района по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории Лужского муниципального района;

д) сотрудничество с другими муниципальными образованиями Ленинградской области в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции;

е) мониторинг и оценка ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории Лужского муниципального района;

ж) решение в пределах своей компетенции иных задач по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

а) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории Лужского муниципального района, а также для подготовки проектов решений комиссии;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Лужского района и их должностных лиц, а также от общественных объединений и организаций;

в) привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Лужского района, а также представителей общественных объединений и организаций.

6. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- утверждает план работы комиссии;

- утверждает повестку заседания комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- контролирует выполнение решений комиссии.

9. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

В случае если присутствие члена комиссии на заседании невозможно, он обязан заблаговременно в устной форме известить об этом председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании комиссии могут привлекаться иные лица.

10. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.

Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Лужского района, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

11. Организационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории Лужского муниципального района осуществляет комитет экономического развития и агропромышленного комплекса администрации Лужского муниципального района, который:

- а) разрабатывает проект плана работы комиссии;
- б) обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;
- в) осуществляет мониторинг ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории Лужского муниципального района, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на развитие ситуации в указанной сфере, а также выработку предложений по ее улучшению;
- г) обеспечивает взаимодействие комиссии с областной комиссией;
- д) организует и координирует деятельность рабочих групп комиссии.

12. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии, оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;
- организует и ведет делопроизводство комиссии;
- осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании комиссии;
- информирует председателя комиссии о результатах выполнения принятых комиссией решений.