

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Лужского муниципального района
по решению вопросов, связанных с деятельностью арендаторов лесных
участков, расположенных на территории Лужского муниципального района

1. Общие положения

Межведомственная комиссия Лужского муниципального района по решению вопросов, связанных с деятельностью арендаторов лесных участков, расположенных на территории Лужского муниципального района (далее - Комиссия) является рабочим органом при администрации Лужского муниципального района и подотчетна главе администрации Лужского муниципального района (далее – Администрация).

Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим положением иными нормативно-правовыми актами.

2. Цель деятельности комиссии

Целью деятельности комиссии является решение вопросов, связанных с деятельностью арендаторов лесных участков, расположенных на территории Лужского муниципального района:

- организация проведения мероприятий по выявлению фактов незаконных мест складирования древесины;
- мониторинг состояния лесных дорог, мест выхода лесных дорог на дороги местного, регионального и федерального значения;
- разработка и реализация мер по устранению причин, способствующих появлению правонарушений;
- контроль мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводстве лесов, маршрутов вывозки древесины и нерудных материалов, расположению лесных складов на территории Лужского муниципального района;
- контроль уплаты арендаторами лесного фонда платежей за использование лесных участков.

3. Функции комиссии

3.1. Контроль за своевременностью и полнотой уплаты недоимки по платежам за использование лесных участков и других обязательных платежей.



3.2. Разработка мер по обеспечению взимания недоимки за использование лесных участков и других обязательных платежей в полном объеме.

3.3. Рассмотрение вопросов по обеспечению населения деловой и дровяной древесиной.

3.4. Рассмотрение вопросов, связанных с использованием и содержанием арендаторами лесных участков, лесных дорог и складов, использованием дорог местного, регионального и федерального значения.

4. Права комиссии

Комиссия при рассмотрении вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать информацию, необходимую для организации работы комиссии.

4.2. Заслушивать отчеты руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, взявших в аренду лесные участки, расположенные на территории Лужского муниципального района по вопросам компетенции комиссии.

4.3. Создавать рабочую группу для осуществления контроля за деятельностью арендаторов лесного фонда на территории муниципальных образований Лужского муниципального района.

4.4. Отражать в протоколах комиссии правонарушения, зафиксированные членами Комиссии и (или) членами рабочей группы и принимать решения о направлении материалов работы комиссии и рабочей группы при выявлении нарушений арендаторами лесных участков законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, правовых актов органов местного самоуправления в области лесных отношений в правоохранительные и надзорные органы.

5. Порядок создания и деятельности комиссии

5.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации с включением в ее состав специалистов администрации Лужского муниципального района и по согласованию представителей Лужского лесничества-филиала ЛОГКУ «Ленобллес», дорожных служб, ИФНС России по Лужскому району, правоохранительных органов, Лужского отдела Управления Росреестра по Ленинградской области, прокуратуры, арендаторов лесного фонда. При рассмотрении Комиссией вопросов, затрагивающих интересы муниципальных образований, в состав Комиссии включается глава администрации поселения (заместитель главы администрации поселения).

5.2. Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации Лужского муниципального района.
Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;



- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протоколы и заключения Комиссии;
- назначает состав рабочей группы.

5.3. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости.

5.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан заранее уведомить об этом председателя Комиссии либо его заместителя.

5.5. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, свободный доступ к материалам Комиссии. Они обязаны посещать все заседания Комиссии, выполнять поручения, возложенные на них Комиссией.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Особое мнение членов комиссии, проголосовавших против принятого решения, излагает в виде справки и прикладывается к решению Комиссии.

5.7. Секретарь комиссии организует техническое обеспечение деятельности комиссии, ведет протокол комиссии, уведомляет членов комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания и подписываются председателем Комиссии и секретарем. Выписка из протокола заседания комиссии направляется всем заинтересованным сторонам.

5.8. Комиссия прекращает свою деятельность по решению главы Администрации.

6. Контроль за выполнением решений комиссии.

Контроль за выполнением решений комиссии осуществляется членами комиссии по поручениям председателя комиссии.

7. Порядок создания и деятельности рабочей группы

7.1. Рабочая группа создается по решению председателя Комиссии в случае наличия заявления главы администрации муниципального образования, организаций и (или) жалобы населения о нарушении, допущенном арендатором лесного фонда на территории Лужского района.

7.2. Председатель Комиссии назначает руководителя и состав рабочей группы. В состав рабочей группы включаются представители администрации, Лужского лесничества – филиала ЛОЖКУ «Ленобллес», дорожных служб, правоохранительных органов, прокуратуры, администрации поселения, арендаторов лесного фонда, ведущих деятельность на территории муниципального образования.



7.3. При проверке факта нарушения председатель Комиссии при необходимости запрашивает согласие у Лужской городской прокуратуры на проведение проверки.

7.4. Рабочая группа выезжает на место нарушения и составляет акт. В акте указываются сроки для устранения зафиксированных нарушений. Акт подписывается всеми членами рабочей группы.

7.5. В течение 3-х рабочих дней Акт рассылается всем заинтересованным сторонам для устранения нарушений указанных в акте.

7.6. Арендаторы лесного фонда обязаны устранить замечания и нарушения в сроки указанные в акте.

7.7. В течение трех рабочих дней с момента, когда по акту должны быть устранены замечания и нарушения, рабочая группа повторно выезжает на место и составляет акт об устранении или не устранении замечаний (нарушений), отраженных в первоначальном акте.

7.8. Повторный акт подписывается всеми членами рабочей группы и направляется всем заинтересованным сторонам.

7.9. В случае если арендатором лесного фонда не устранены замечания в установленные сроки председатель Комиссии принимает решение о направлении документов о работе комиссии и рабочей группы в правоохранительные и (или) надзорные органы.

